

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3898-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 323-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000072 serie "A".

### **Actividades Realizadas**

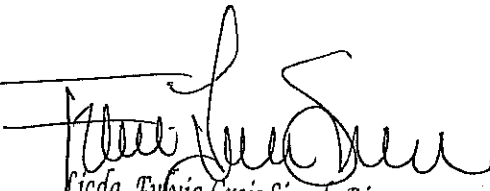
- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines al contrato;

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ d) Se apoyó al personal en brindar información de los eventos programados y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ e) Se apoyó brindando información a los usuarios de manera presencial y telefónica de las diferentes actividades. Precios de eventos, fechas, espacios para la utilización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ f) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de julio.
- ✓ g) Se apoyo en la distribución de cenas y registro de los colaboradores del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el 15 Festival de Junio 2019.

  
Luby Mirena Carías Regalado

Vo.Bo.

  
Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

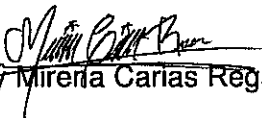
Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

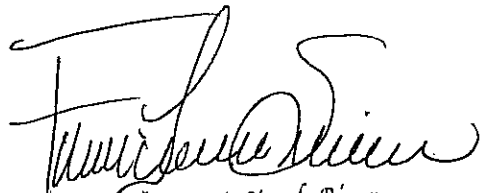
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3898-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 323-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de Julio del presente año, siendo lo siguiente

**Informe Final de actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines al contrato;

  
Luby Mirerla Carías Regalado

Vo.Bo.

  
Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

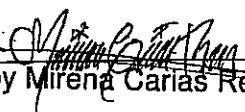
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.3898-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 323-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de Julio del presente año, siendo lo siguiente

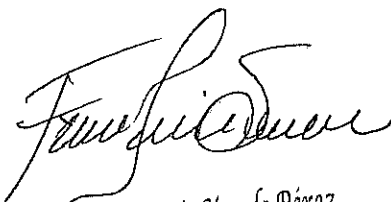
**Informe Final De Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó al personal en brindar información de los eventos programados y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

- e) Se apoyó brindando información a los usuarios de manera presencial y telefónica de las diferentes actividades. Precios de eventos, fechas, espacios para la utilización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la distribución de cenas y registro de los colaboradores del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el 15 Festival de junio 2019.
- h) Se apoyó en el área de programación realizando llamadas telefónicas a los productores y a los representantes de eventos 2019, para firmas de contratos y el cumplimiento de papelería durante el 15 Festival de junio de 2019.
- i) Se apoyó dando información a usuarios de forma telefónica y personal de la programación de eventos del 15 Festival de Junio (El Libro de la Selva, Gran Concierto de Tríos, solo de Noche Vienes, el Romeo y la Julieta, una Noche de Películas, Querida, Chapinlandia, Esperanto entre otros.

Vo.Bo.

  
Luby Mirena Carias Regalado

  
Lidia Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias